

Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas kārtība

Dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšana un izlietošana Slimnīcā tiek veikta, pamatojoties uz likumā "Par interešu konfliktu novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto. Papildus tiek izvērtēta dāvinājuma (ziedojuma) atbilstība Ministru kabineta 2007. gada 26. jūnija noteikumiem Nr.416 "Zāļu izplatīšanas un kvalitātes kontroles kārtība" un Ministru kabineta 2011. gada 17. maija noteikumi Nr.378 "Zāļu reklamēšanas kārtība un kārtība, kādā zāļu ražotājs ir tiesīgs nodot ārstiem bezmaksas zāļu paraugus".

Dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas mērķis ir Slimnīcas funkciju nodrošināšana, t.sk.:

- veselības aprūpes pakalpojumu uzlabošana, attīstot ieviestās ārstniecības metodes;
- infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana, veicinot pakalpojumu pieejamību;
- medicīniskā aprīkojuma papildināšana;
- personāla kvalifikācijas celšana.

Par dāvinājumu (ziedojumu) netiek uzskatītas tādas preces vai pakalpojumi, kas Slimnīcas īpašumā bez atlīdzības tiek nodotas no valsts vai pašvaldību iestādes.

Slimnīcas darbinieks, kurš ir saņēmis dāvinājuma (ziedojuma) piedāvājumu, iesniedz Slimnīcas valdei iesniegumu, kurā norāda dāvinājuma (ziedojuma) devēju, priekšmetu, mērķi un vērtību. Slimnīcas valde izvērtē dāvinājuma (ziedojuma) lietderību un uzdod juristam izvērtēt, vai nav konstatējams interešu konflikts.

Ja tiek saņemts zāļu dāvinājuma (ziedojuma) piedāvājums, aptiekas vadītājs izvērtē zāļu atbilstību zāļu dāvinājumu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, t.sk. stacionārā lietojamo zāļu sarakstā iekļautajām zālēm.

Konstatējot, ka dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšana radīs interešu konfliktu vai zāļu dāvinājums (ziedojums) neatbilst normatīvo aktu prasībām, tiek sagatavota atbildes vēstule piedāvājuma iesniedzējam par atteikumu pieņemt dāvinājumu (ziedojumu).

Ja pēc piedāvājuma izvērtēšanas dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšana atbilst normatīvo aktu prasībām un interešu konflikts netiek konstatēts, tiek parakstīts dāvinājuma (ziedojuma) līgums.

Dāvinājumi (ziedojumi) tiek izlietoti un uzskaitīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim, nepieciešamības gadījumā nodrošinot atskaites sniegšanu dāvinātājam (ziedotājam) par veiktā dāvinājuma (ziedojuma) izlietojumu, kā arī ievērojot prasības par informācijas publiskošanu.